

PATVIRTINTA

Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro
generalinio direktoriaus
2021 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. S1-173

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS NACIONALINIAME OPEROS IR BALETO TEATRE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos nacionaliniame operos ir baleto teatre (toliau – Teatras arba duomenų valdytojas) taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Teatre, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Šios Taisyklės numato pagrindines, Teatro valdomų, asmens duomenų tvarkymo Teatre taisykles.

3. Šių Taisyklių privalo laikytis visi Teatro darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, praktikantai bei stažuotojai, atliekantys praktiką arba besistažuojantys Teatre (toliau – darbuotojas), taip pat kiti asmenys, kurie, tvarkydami Teatro valdomus asmens duomenis ir (arba) eidami savo pareigas, sužino Teatro valdomus asmens duomenis arba turi bet kokio pobūdžio prieigą prie Teatro valdomų asmens duomenų.

4. Teatro generalinio direktoriaus paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas yra atsakingas už šių Taisyklių įgyvendinimo priežiūrą ir kartu su kitais Taisyklėse nurodytais darbuotojais atlieka Taisyklėse įtvirtintas funkcijas. Duomenų apsaugos pareigūno, atsakingo už Taisyklių įgyvendinimo priežiūrą, paskyrimas nepanaikina kiekvieno Teatro darbuotojo, kuris tvarko asmens duomenis, eidamas savo pareigas juos sužino arba turi bet kokio pobūdžio prieigą prie asmens duomenų, pareigos ir atsakomybės už šių Taisyklių laikymąsi ir įgyvendinimą bei asmens duomenų tvarkymo teisėtumą. Už šių Taisyklių nesilaikymą taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Reglamentas ir ADTAĮ.

6. Taisyklės parengtos vadovaujantis Reglamentu, ADTAĮ, 29 straipsnio duomenų apsaugos darbo grupės metodiniais nurodymais ir kitais teisės šaltiniais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS PIRMASIS SKIRSNIS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

7. Teatre visi asmens duomenys yra tvarkomi griežtai vadovaujantis Reglamento 5 straipsnio 1 dalyje nustatytų teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo, tikslo apribojimo, duomenų

kiekio mažinimo, tikslumo, saugojimo trukmės apribojimo, vientisumo ir konfidencialumo principų.

8. Asmens duomenys Teatre gali būti tvarkomi tik tuo tikslu, kuriuo yra renkami. Jeigu asmens duomenys nėra būtini tam, kad būtų pasiektas konkretus Teatro veiklos tikslas, jie negali būti tvarkomi. Konkrečiam Teatro veiklos tikslui pasiekti yra tvarkomas kiek įmanoma mažesnis kiekis asmens duomenų. Asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, turi būti nedelsiant ištrinami arba ištaisomi ir imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad būtų laikomasi Reglamento 5 straipsnio 1 dalyje nustatytų principų. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi ne ilgiau, negu nustatytas jų saugojimo terminas, kuris turi būti ne ilgesnis, negu yra būtina pasiekti Teatro veiklos tikslus, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi.

9. Teatre asmens duomenys gali būti tvarkomi tik tada, jeigu yra bent viena iš Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintų teisėto tvarkymo sąlygų:

9.1. Asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi (toliau - duomenų subjektas) davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais.

9.2. Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį.

9.3. Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė.

9.4. Tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus.

9.5. Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.

9.6. Tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas.

10. Draudžiama tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenis, išskyrus tuos atvejus, jeigu yra bent viena iš Reglamento 9 straipsnio 2 dalyje numatytų sąlygų:

10.1. Duomenų subjektas aiškiai sutiko, kad tokie asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais nurodytais tikslais, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos arba valstybės narės teisėje numatyta, kad draudimo tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenis, duomenų subjektas negali panaikinti.

10.2. Tvarkyti duomenis būtina, kad duomenų valdytojas arba duomenų subjektas galėtų įvykdyti prievoles ir naudotis specialiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje, kiek tai leidžiama Europos Sąjungos arba valstybės narės teisėje arba pagal valstybės narės teisę sudaryta kolektyvine sutartimi, kuriuose nustatytos tinkamos duomenų subjekto pagrindinių teisių ir interesų apsaugos priemonės.

10.3. Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų apsaugoti gyvybiniai duomenų subjekto arba kito fizinio asmens interesai, kai duomenų subjektas dėl fizinių ar teisinių priežasčių negali duoti sutikimo.

10.4. Duomenis tvarko politinių, filosofinių, religinių ar profesinių sąjungų tikslų siekiantis fondas, asociacija ar kita pelno nesiekianti organizacija, vykdydama teisėtą veiklą ir taikydama tinkamas apsaugos priemones, ir su sąlyga, kad tvarkomi tik tos organizacijos narių ar buvusių narių arba asmenų, kurie reguliariai palaiko ryšius su ja dėl jos siekiamų tikslų, duomenys ir kad asmens duomenys neatskleidžiami už organizacijos ribų be duomenų subjektų sutikimo.

10.5. Tvarkomi asmens duomenys, kuriuos duomenų subjektas yra akivaizdžiai paskelbęs viešai.

10.6. Tvarkyti duomenis būtina siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus arba tuo atveju, kai teismai vykdo savo teisinius įgaliojimus.

10.7. Tvarkyti duomenis būtina dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių, remiantis Europos Sąjungos arba valstybės narės teise, kurie turi būti proporcingi tikslui, kurio siekiama, nepažeisti esminių teisės į duomenų apsaugą nuostatų ir kuriuose turi būti numatytos tinkamos ir konkrečios duomenų subjekto pagrindinių teisių ir interesų apsaugos priemonės.

10.8. Tvarkyti duomenis būtina profilaktinės arba darbo medicinos tikslais, siekiant įvertinti darbuotojo darbingumą, nustatyti medicininę diagnozę, teikti sveikatos priežiūros arba socialinės rūpybos paslaugas ar gydymą arba valdyti sveikatos priežiūros ar socialinės rūpybos sistemas ir paslaugas remiantis Europos Sąjungos arba valstybės narės teise arba pagal sutartį su sveikatos priežiūros specialistu, taikant Reglamento 9 straipsnio 3 dalyje nurodytas sąlygas ir apsaugos priemones.

10.9. Tvarkyti duomenis būtina dėl viešojo intereso priežasčių visuomenės sveikatos srityje, pavyzdžiui, siekiant apsaugoti nuo rimtų tarpvalstybinio pobūdžio grėsmių sveikatai arba užtikrinti aukštus sveikatos priežiūros ir vaistų arba medicinos priemonių kokybės ir saugos standartus, remiantis Europos Sąjungos arba valstybės narės teise, kurioje numatomos tinkamos ir konkrečios priemonės duomenų subjekto teisėms ir laisvėms apsaugoti, visų pirma profesinė paslaptis.

10.10. Tvarkyti duomenis būtina archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais pagal Reglamento 89 straipsnio 1 dalį, remiantis Europos Sąjungos arba valstybės narės teise, kurie turi būti proporcingi tikslui, kurio siekiama, nepažeisti esminių teisės į duomenų apsaugą nuostatų ir kuriuose turi būti numatytos tinkamos ir konkrečios duomenų subjekto pagrindinių teisių ir interesų apsaugos priemonės.

11. Asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas Teatras tvarko tik tais atvejais, kai yra įpareigojamas atsakingų institucijų ir tik vadovaujantis teisės aktais.

12. Konkretūs Teatre tvarkomi asmens duomenys, jų tvarkymo tikslai, saugojimo terminai bei tvarkymo teisiniai pagrindai yra numatyti Teatro duomenų tvarkymo veiklos įrašuose, kuriais privalo vadovautis darbuotojai.

13. Darbuotojai prieš kiekvieną asmens duomenų tvarkymo operaciją (veiksma) privalo įvertinti, ar toks asmens duomenų tvarkymas atitinka Taisyklių 7 ir 8 punktuose įtvirtintus reikalavimus, bei užtikrinti, kad kiekviena duomenų tvarkymo operacija (veiksmas) atitiktų minėtus reikalavimus, taip pat įvertinti, ar toks asmens duomenų tvarkymas turi bent vieną Taisyklių 9 ar 10 punktuose įtvirtintą asmens duomenų tvarkymo pagrindą, bei užtikrinti, kad asmens duomenys nebūtų tvarkomi, jei nėra bent vieno iš minėtų teisinių pagrindų.

14. Teatre asmens duomenys nėra tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais. Teatro veikloje nėra vykdomas profiliavimas.

15. Teatro vidaus dokumentuose nenaudojami papildomi duomenų subjektų identifikavimo duomenys, tokie kaip asmens kodas, jeigu tai nėra būtina duomenų subjekto tapatybei nustatyti, kitam teisėtam tikslui pasiekti arba jeigu to nenustato teisės aktai.

16. Siekiant užtikrinti, kad asmens duomenys Teatre būtų saugomi tik nustatytą terminą, jų saugojimo terminai nustatomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtinta 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ ir taip, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi, 14 straipsnio 1 dalimi arba Teatre tvarkomų asmens duomenų saugojimo terminas nustatomas toks, kad būtų pasiekti nustatyti asmens duomenų tvarkymo tikslai. Visi Teatre tvarkomi asmens duomenys, jų saugojimo terminai yra nurodyti

Teatro duomenų tvarkymo veiklos įrašuose. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai pasiekiami asmens duomenų tvarkymo tikslai, jie yra sunaikinami taip, kad šių duomenų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui, darbuotojai, atsakingi už asmens duomenų tvarkymą, juos perduoda Teatro Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus archyvarui (kai tokių duomenų perdavimą nustato teisės aktai), kuris sudaro naikinamų dokumentų sąrašą, jį derina su atsakingoms institucijoms ir gavus jų leidimą naikinti dokumentus, juos sunaikina. Teatro Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus archyvarui perduoti dokumentai saugomi Teatro archyvo patalpose, kuriose ribojamas pateikimas, taikomos šių patalpų fizinės apsaugos ir (ar) elektroninės patalpų apsaugos priemonės.

17. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui, jis gali būti pratęstas, jeigu Teatras nustato, kad saugoti asmens duomenis toliau yra būtina, ypač atsižvelgiant į būtinybę panaudoti asmens duomenis kaip įrodymą ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais. Prieš priimant sprendimą pratęsti asmens duomenų saugojimo terminą, konsultuojamasi su Teatro duomenų apsaugos pareigūnu.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

ANTRASIS SKIRSNIS

REIKALAVIMAI SUTIKIMUI, KAIP ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDUI

18. Asmens duomenys duomenų subjekto sutikimo pagrindu tvarkomi:

18.1. Kai tai tiesiogiai numatyta Taisyklėse, Reglamente, ADTAI arba kituose teisės aktuose.

18.2. Kai, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo tikslą ar duomenų kiekį, Teatras neturi kito Taisyklių 9 punkte išdėstyto pagrindo tvarkyti asmens duomenis ar įvykdyti kitus Reglamente nustatytus įpareigojimus visa apimtimi. Jeigu asmens duomenys, atsižvelgiant į jų kiekį ir tvarkymo tikslus, gali būti tvarkomi bent vienu Reglamente įtvirtintų pagrindų, duomenų subjekto nėra prašoma papildomai pateikti jo sutikimą tvarkyti jo asmens duomenis.

18.3. Kai tai labiausiai atitinka Teatro interesus ir padidintos rizikos atvejais sumažina asmens duomenų tvarkymo Teatre neteisėtumo riziką.

19. Duomenų subjekto sutikimai gali būti renkami šiais būdais: raštu, įskaitant gautus elektroninėmis priemonėmis, žodžiu ar veiksmais, jeigu yra galimybė įrodyti, kad toks sutikimas buvo duotas, ir jeigu duomenų subjektas savo veiksmais aiškiai sutinka su siūlomomis jo asmens duomenų tvarkymu. Pirmybė kiekvienu atveju yra teikiama duomenų subjekto sutikimams, gautiems raštu (įskaitant gautus elektroninėmis priemonėmis), o kiti sutikimo būdai gali būti naudojami tik kiekvienu konkrečiu atveju įsitikinus, kad yra įmanoma įrodyti duomenų subjekto sutikimo davimo faktą. Duomenų subjekto tylėjimas, iš anksto pažymėti laukai arba neveikimas nelaikomi duomenų subjekto sutikimu.

20. Raštu pildomas duomenų subjekto sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo yra užpildomas ir teikiamas Teatrui pagal patvirtintą formą (Taisyklių 1 priedas).

21. Visais atvejais, kai asmens duomenys yra tvarkomi duomenų subjekto sutikimo pagrindu, Teatras privalo kaupti ir turėti įrodymus.

22. Kai asmens duomenys yra tvarkomi duomenų subjekto sutikimo pagrindu, tvarkomi tik tie asmens duomenys, tik tais tikslais, kurie nurodyti tokia sutikime, ir su jais atliekamos tik tos tvarkymo operacijos (veiksmai), kurie nurodytos tokia sutikime. Jeigu keičiasi tvarkomų duomenų kiekis, tvarkymo tikslas ar tvarkymo operacijos (veiksmai), privaloma gauti papildomą

duomenų subjekto sutikimą tokiam duomenų tvarkymui arba turi egzistuoti kitas Taisyklėse, Reglamente įtvirtintas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.

23. Duomenų subjekto sutikimas gali būti asmens duomenų tvarkymo pagrindas, jei atitinka šiuos reikalavimus:

23.1. Duotas laisva duomenų subjekto valia, atsižvelgiant į šias aplinkybes:

23.1.1. ar sutarties vykdymui nustatyta sąlyga, kad turi būti duotas duomenų subjekto sutikimas tvarkyti asmens duomenis, kurie nėra būtini tai sutarčiai vykdyti (tokiu atveju nelaikoma, kad toks sutikimas duotas laisva valia);

23.1.2. ar duomenų subjektas yra verčiamas duoti savo sutikimą, neturi realaus pasirinkimo dėl savo sutikimo davimo, patiria spaudimą, negali realiai kontroliuoti savo sutikimo davimo bei asmens duomenų ar gali susilaukti neigiamų pasekmių (tiesioginių ir netiesioginių), jeigu duomenų subjekto sutikimas nebus duotas, priešingu atveju nelaikoma, kad duomenų subjekto sutikimas duotas laisva valia;

23.1.3. jeigu duomenų subjekto sutikimas yra neatsiejamai susietas su sąlygomis, dėl kurių duomenų subjektas neturi galimybės derėtis ar jas pakeisti, preziumuojama, kad toks sutikimas nėra duotas laisva valia. Tokiu atveju Teatras imasi papildomų priemonių šiai prezumpcijai paneigti ir užtikrinti, kad duomenų subjekto sutikimas būtų duodamas laisva valia;

23.1.4. jeigu yra aiški Teatro ir duomenų subjekto padėties neatitiktis ir dėl to tikėtina, kad duomenų subjekto sutikimas, atsižvelgiant į visas to konkretaus atvejo aplinkybes, gali nebūti duotas laisva valia. Tokiu atveju Teatras imasi papildomų priemonių užtikrinti, kad duomenų subjekto sutikimas būtų duodamas laisva valia;

23.1.5. jeigu duomenų subjekto sutikimas yra siejamas su keliais duomenų tvarkymo tikslais ar keliomis duomenų tvarkymo operacijomis (veiksmis), duomenų subjektams turi būti sudaryta galimybė sutikti ne su visais tikslais ar operacijomis (veiksmis), o tik su atskirais tikslais ar operacijomis (veiksmis), jeigu jie nėra tarpusavyje tiesiogiai susiję, priešingu atveju nelaikoma, kad duomenų subjekto sutikimas duotas laisva valia.

23.2. Duomenų subjekto sutikimas yra konkretus ir išsamus. Laikoma, kad duomenų subjekto sutikimas yra konkretus ir išsamus, jeigu jis atitinka šiuos reikalavimus:

23.2.1. aiškiai ir išsamiai nurodytas konkretus ir teisėtas asmens duomenų tvarkymo tikslas;

23.2.2. nurodyti konkretūs asmens duomenys, kurie bus tvarkomi konkrečiais duomenų tvarkymo tikslais;

23.2.3. nurodytos duomenų tvarkymo operacijos (veiksmai), kurios bus atliekamos duomenų subjekto sutikimo pagrindu;

23.2.4. duomenų subjektui sudaroma galimybė sutikti tik su atskirais duomenų tvarkymo tikslais, jeigu jo sutikimas duodamas keliems duomenų tvarkymo tikslams, taip pat tik su konkrečiomis duomenų tvarkymo operacijomis (veiksmis).

23.3. Savo sutikimą duomenų subjektas davė tinkamai informuotas. Tam, kad šis reikalavimas būtų įvykdytas, prieš duomenų subjektui pasirašant sutikimą jam turi būti pateikta Reglamento 13 straipsnyje nurodyta informacija bei informuojama apie duomenų subjekto teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Informacija gali būti pateikta raštu, žodžiu, audiovizualinėmis žinutėmis, tačiau visais atvejais tokiu būdu, kad Teatras turėtų galimybę įrodyti, jog informacija duomenų subjektui buvo pateikta ir kad ji atitinka Reglamento 13 straipsnyje įtvirtintą turinį.

23.4. Duomenų subjekto sutikimas yra nedviprasmiškas duomenų subjekto valios išreiškimas, kad su juo susiję duomenys būtų tvarkomi. Duomenų subjekto sutikimas turi būti duodamas aktyviais veiksmais.

23.5. Duomenų subjekto sutikimas turi būti parašytas paprasta, aiškia, duomenų subjektui suprantama kalba.

24. Visais atvejais duomenų subjekto sutikimas turi būti gaunamas prieš atliekant duomenų tvarkymo operacijas (veiksnius), dėl kurių renkamas duomenų subjekto sutikimas.

25. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Duomenų subjektui atšaukus savo sutikimą, draudžiama tvarkyti asmens duomenis tais tikslais ir atlikti duomenų tvarkymo operacijas (veiksnius), kurios buvo atliekamos tokio sutikimo pagrindu, išskyrus atvejus, kai tokiam duomenų tvarkymui egzistuoja kitas Taisyklėse ar Reglamente įtvirtintas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas. Duomenų subjekto sutikimui atšaukti yra sudaromos analogiškos sąlygos kaip ir tokiam sutikimui duoti, draudžiama apsunkinti ar sudaryti papildomas sąlygas tokiam sutikimui atšaukti. Duomenų subjekto sutikimo atšaukimas negali sukelti duomenų subjektui neigiamų padarinių, įskaitant Teatro teikiamų paslaugų kokybės sumažinimą, teikiamų produktų apribojimą. Duomenų subjekto sutikimo atšaukimas nedaro poveikio tokiu sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki tokio sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie šiame punkte išdėstytas nuostatas privalo būti informuojamas prieš jam duodant sutikimą tvarkyti asmens duomenis.

26. Teatras imasi priemonių, kad duomenų subjekto sutikimai, kiek tai yra įmanoma atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus ir apimtį, galiotų apibrėžtą terminą.

27. Duomenų subjekto sutikimas galioja iki jo atšaukimo momento arba iki duomenų subjekto sutikime nurodyto jo galiojimo termino pabaigos.

28. Duomenų subjekto sutikimas ir jame nurodyti asmens duomenys yra saugomi trejus metus nuo duomenų subjekto sutikimo atšaukimo arba jo galiojimo termino pabaigos, arba nuo Teatro sprendimo nebetvarkyti asmens duomenų tokiam sutikime nustatytais tikslais priėmimo dienos, išskyrus atvejus, kai teisės aktai numato kitokį duomenų saugojimo terminą. Jei duomenų subjekto sutikimo duomenys naudojami kaip įrodymai ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais, asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikia šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

29. Jeigu Teatro iki Taisyklių įsigaliojimo gauti duomenų subjekto sutikimai neatitinka šių Taisyklių reikalavimų, Teatras nedelsdama atnaujina duomenų subjekto sutikimo formas, kad tokie sutikimai atitiktų šių Taisyklių reikalavimus, išskyrus atvejus, kai toks sutikimų atnaujinimas būtų neproporcingas, o iki šių Taisyklių patvirtinimo dienos gauti duomenų subjektų sutikimai aiškiai išreiškė duomenų subjektų valią dėl jų duomenų tvarkymo ir buvo gauti remiantis teisės aktų reikalavimais.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

TREČIASIS SKIRSNIS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ INFORMAVIMAS

30. Teatras privalo informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo veiklą. Kai asmens duomenys gaunami iš paties duomenų subjekto, duomenų subjektui pateikiama informacija apie asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Reglamento 13 straipsnyje, pagal šių Taisyklių 2 priede nustatytą formą.

31. Taisyklių 30 punkte nurodyta informacija duomenų subjektui pateikiama prieš gaunant asmens duomenis arba asmens duomenų gavimo metu.

32. Taisyklių 30 ir 31 punktai netaikomi, jeigu duomenų subjektas jau turi informaciją apie jo asmens duomenų tvarkymą, ir tokia apimtimi, kiek tos informacijos jis turi.

33. Kai asmens duomenys gaunami ne iš paties duomenų subjekto, Teatras privalo duomenų subjektui pateikti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, nurodytą Reglamento 14 straipsnyje, pagal šių Taisyklių 2 priede nustatytą formą.

34. Kai asmens duomenys gaunami ne iš paties duomenų subjekto, šių Taisyklių 33 punkte nurodyta informacija duomenų subjektui pateikiama:

34.1. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo asmens duomenų gavimo.

34.2. Jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti, – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu.

34.3. Jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui, – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

35. Taisyklių 33 ir 34 punktai netaikomi, jeigu:

35.1. Duomenų subjektai jau turi informaciją.

35.2. Tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų, arba jeigu dėl informavimo pareigos gali tapti neįmanoma pasiekti to tvarkymo tikslus arba ji gali labai sukliudyti pasiekti to tvarkymo tikslus. Tokiais atvejais Teatras imasi tinkamų priemonių duomenų subjekto teisėms ir laisvėms ir teisėtiems interesams apsaugoti, įskaitant viešą informacijos apie asmens duomenų tvarkymą paskelbimą Teatro interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

35.3. Duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas kituose teisės aktuose, kurie taikomi Teatrui.

35.4. Kai asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs laikantis teisės aktų reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

36. Jei Teatras ketina toliau tvarkyti asmens duomenis kitu tikslu, nei tas, kuriuo asmens duomenys buvo renkami, prieš toliau tvarkydamas asmens duomenis Teatras pateikia duomenų subjektui informaciją apie kitą tikslą ir informaciją, kaip nurodyta Taisyklių 2 priede.

37. Už duomenų subjektų informavimą atsakingas darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto duomenis. Dėl informavimo pareigos tinkamo vykdymo, reikalui esant konsultuojamasi su Teatro duomenų apsaugos pareigūnu.

III SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

38. Teatre yra tvarkomi Teatro duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal šiose Taisyklėse patvirtintą formą, Taisyklių 3 priedas. Teatre vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla privalo tiksliai atitikti Teatro duomenų tvarkymo veiklos įrašuose aprašytą veiklą.

39. Teatre tvarkomi tik tie asmens duomenys ir tik tuo tikslu bei tuo teisiniu pagrindu, kurie nurodyti Teatro duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

40. Teatro duomenų tvarkymo veiklos įrašai tvarkomi elektronine forma.

41. Už Teatro duomenų tvarkymo veiklos įrašų registravimą duomenų tvarkymo veiklos įrašų registravimo žurnale, Taisyklių 4 priedas, atsakingas Teatro duomenų apsaugos pareigūnas.

42. Darbuotojai nedelsiant informuoja Teatro duomenų apsaugos pareigūną, jeigu Teatro duomenų tvarkymo veiklos įrašai neatitinka Teatro realaus poreikio dėl asmens duomenų tvarkymo, Teatro duomenų apsaugos pareigūnui pateikdami Teatro duomenų tvarkymo veiklos įrašų užpildytą formą arba asmens duomenų tvarkymo neatitikimus, Taisyklių 3 priedas.

43. Teatro duomenų tvarkymo veiklos įrašai turi būti teisingi, aktualūs ir išsamūs, atspindėti realią Teatro duomenų tvarkymo veiklą.

44. Teatro duomenų tvarkymo veiklos išrašai, gavus prašymą, pateikiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai jos prašyme nurodytais terminais.

45. Teatre periodiškai, ne rečiau kaip vieną kartą per metus, tikrinama, ar Teatre vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla atitinka Teatro duomenų tvarkymo veiklos įrašus. Už šias patikras yra atsakingas Teatro duomenų apsaugos pareigūnas, kuris patikrai, kai yra didelės apimtys, atlikti gali pasitelkti Teatro darbuotojus. Patikros rezultatai yra įforminami išvada, kurioje nurodoma, ar Teatre vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla atitinka Teatro duomenų tvarkymo veiklos įrašus, nurodomi trūkumai, jeigu tokie nustatyti, bei rekomendacijos, kaip nustatytus trūkumus ištaisyti. Patikros išvados pateikiamos Teatro generaliniam direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui. Patikros metu nustatčius trūkumus, Teatro generalinis direktorius paveda asmens duomenis tvarkantiems darbuotojams nedelsiant imtis priemonių nustatytiems trūkumams ištaisyti.

IV SKYRIUS

TEATRO DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

46. Teatro generalinis direktorius įsakymu skiria Teatro duomenų apsaugos pareigūną, o jam negalint vykdyti funkcijų ir atlikti užduočių, skiria jį pavaduojantį asmenį.

47. Teatro duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys (elektroninio pašto adresas ir telefono ryšio numeris) yra skelbiami Teatre tokiu būdu, kad darbuotojams būtų aišku, jog konkretus asmuo yra duomenų apsaugos pareigūnas, taip pat jo funkcijos bei uždaviniai. Teatro duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys pranešami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat nurodomi Teatro internetinės svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“, sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo formoje (Taisyklių 1 priedas), informavimo apie asmens duomenų tvarkymą formoje (Taisyklių 2 priedas) reikalui esant ir kitose vietose, siekiant sudaryti galimybę suinteresuotiems asmenims be kliūčių susisiekti su Teatro duomenų apsaugos pareigūnu.

48. Teatro darbuotojai turi bendradarbiauti su Teatro duomenų apsaugos pareigūnu, teikti visus jo paprašytus dokumentus ir informaciją. Teatro darbuotojai turi palaikyti nuolatinį kontaktą su Teatro duomenų apsaugos pareigūnu, užtikrinti, kad su darbuotoju Teatro duomenų apsaugos pareigūnui būtų lengva susisiekti, operatyviai reaguoti į Teatro duomenų apsaugos pareigūno paklausimus.

V SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

49. Duomenų subjektai turi visas Reglamente įtvirtintas teises:

49.1. Teisę žinoti ir susipažinti su tvarkomais duomenimis ir tuo, kaip jie yra tvarkomi.

49.2. Teisę reikalauti ištaisyti duomenis.

49.3. Teisę reikalauti ištrinti duomenis.

49.4. Teisę apriboti duomenų tvarkymą.

49.5. Teisę į duomenų perkėlimą.

49.6. Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu.

49.7. Teisę nebūti automatizuotai vertinami ir profiliuojami.

50. Teatras imasi visų būtinų priemonių, kad visos duomenų subjektų teisės būtų tinkamai įgyvendintos. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka įtvirtinta Reglamente ir „Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos nacionaliniame operos ir baleto teatre tvarkos apraše“.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI

51. Teatro darbuotojų asmens duomenys yra tvarkomi sekančiais pagrindais:
 - 51.1. Darbo sutarties ar kitos su darbuotoju sudarytos sutarties sudarymas ir vykdymas.
 - 51.2. Valstybės tarnybos teisinių santykių pagrindas.
 - 51.3. Teisės aktuose nustatytų teisinių prievolių vykdymas.
 - 51.4. Teatro ar trečiųjų asmenų teisėtas interesas (pavyzdžiui, Teatro materialinės nuosavybės apsauga, komunikacijos su darbuotojais užtikrinimas, konfidencialios informacijos apsauga, asmens duomenų, už kuriuos atsakingas Teatras, apsauga, Teatro klientų interesų apsauga ir kita).
52. Teatre gali būti tvarkomi tik tie darbuotojų asmens duomenys, kurie yra būtini darbo sutarčiai, teisinių santykių ar kitai su darbuotoju sudarytai sutarčiai sudaryti ir vykdyti, teisės aktuose nustatytoms Teatro teisinėms prievolėms vykdyti, konkrečiam Teatro teisėtam interesui užtikrinti. Darbuotojų duomenų tvarkymo tikslai numatyti Teatro duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.
53. Teatre draudžiama tvarkyti su darbu, teisių įgyvendinimu nesusijusius (perteklinius) darbuotojų asmens duomenis, taip pat pateikti darbuotojo asmens duomenis tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymuose ir šiose Taisyklėse nustatytus atvejus. Apie pasikeitusius asmens duomenis darbuotojas per 5 darbo dienas turi raštu informuoti apie tai Teatro Personalo ir bendrųjų reikalų skyrių, o šis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas patikslina ir atnaujina darbuotojo asmens duomenis byloje, kituose dokumentuose, duomenų bazėse.
54. Teatras darbuotojus informuoja apie jų asmens duomenų tvarkymą, pateikdamas Teatro generalinio direktoriaus patvirtintą privatumo pranešimą darbuotojams apie jų asmens duomenų tvarkymą. Privatumo pranešimą darbuotojams pateikia Teatro duomenų apsaugos pareigūnas.
55. Draudžiama tvarkyti pretendento eiti pareigas arba dirbti darbus ir darbuotojo asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, išskyrus atvejus, kai šie asmens duomenys būtini patikrinti, ar asmuo atitinka įstatymuose ir (ar) įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus pareigoms eiti arba darbams dirbti ir atsakomybei teisės aktų nustatyta tvarka taikyti.
56. Pretendento eiti pareigas arba dirbti darbus asmens duomenis, susijusius su kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis, galima rinkti iš buvusio darbdavio, valstybės ir savivaldybių įstaigų, kurioje valstybės tarnautojas atlieka valstybės tarnybą ar dirba pagal darbo sutartis, prieš tai informavus pretendentą, o iš esamo darbdavio, valstybės ir savivaldybės įstaigos, kurioje valstybės tarnautojas atlieka valstybės tarnybą ar dirba pagal darbo sutartis, – tik pretendento sutikimu.
57. Viešai prieinami asmens duomenys apie pretendentą, pretenduojantį eiti pareigas arba dirbti darbus Teatre, ar darbuotojus gali būti renkami tik tiek ir tik tokia apimtimi, kiek tie asmens duomenys yra tiesiogiai reikalingi ir aktualūs darbo santykiams ir funkcijoms, į kurias pretenduojama, vykdyti. Pretendentai apie jų asmens duomenų tvarkymą atrankos užimti pareigas Teatre tikslu, yra informuojami darbo skelbime arba pirmojo kontakto, susirašinėjimo su pretendentu metu.
58. Neatrinkto pretendento eiti pareigas arba dirbti darbus Teatre asmens duomenys saugomi ne ilgiau nei 1 metus nuo momento, kai pretendentui buvo pranešta, kad su juo nebus sudaryta darbo sutartis. Ilgesnį terminą tokie asmens duomenys gali būti saugomi tik tada, jeigu yra

gaunamas pretendento sutikimas, atitinkantis šiose Taisyklėse įtvirtintus reikalavimus, arba atsiranda kitas teisinis pagrindas ilgiau saugoti duomenis.

59. Pasibaigus darbo teisiniams santykiams, nauji duomenys apie darbuotoją gali būti renkami tik esant teisiniam pagrindui ir tik tiek, kiek jie yra susiję ir būtini remiantis konkrečiu teisiniu pagrindu pagrįstam tikslui pasiekti. Apie tokį duomenų rinkimą buvę darbuotojai yra informuojami pateikiant užpildytą Taisyklių 2 priedo formą.

60. Atsižvelgiant į darbuotojo pareigas, Teatras gali suteikti darbo priemones (pvz. kompiuteris, kiti įrenginiai, prietaisai bei programinė įranga, elektroninis paštas, prieiga prie interneto, prie kitų Teatro informacinių sistemų), kurios suteikia prieigą prie asmens duomenų.

61. Teatro darbuotojas Taisyklių 60 punkte įvardintas priemones gali naudoti tik su darbu susijusiais tikslais ir tik darbo funkcijoms vykdyti ir draudžiama jas naudoti asmeniniais tikslais, šiose priemonėse kaupti asmeninio pobūdžio informaciją, asmens duomenis, išskyrus Taisyklių 62 punkte numatytą išimtį. Jeigu darbuotojas naudoja 60 punkte paminėtas priemones asmeniniais tikslais, juose kaupia asmeninio pobūdžio informaciją ir asmens duomenis, darbuotojas prisiima riziką, kad tokią informaciją, asmens duomenis Teatras gali sužinoti patikrinimo (pavyzdžiui dėl nustatyto Teatro duomenų saugumo pažeidimo) metu. Teatras neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo darbuotojams asmeniniais tikslais naudojant elektroninį pašta, internetą, socialinius tinklus ir programinę, kitą Teatro įrangą.

62. Teatre įdiegtas internetas gali būti naudojamos ir asmeniniais tikslais (socialinių tinklų naudojimas, asmeniniai mokestiniai ir bankiniai pervedimai, elektroninio pašto paslauga, momentiniai susirašinėjimai asmeniniais tikslais ir panašiai), kiek tai netrukdo optimaliai ir kokybiškai atlikti darbo pareigas, nepažeidžiant Taisyklių 75 punkte nurodytų reikalavimų.

63. Darbuotojai savo darbo funkcijas atlieka tik naudodami Teatro kompiuterius, elektroninius paštus ir kitus Teatro įrenginius, prietaisus, įtaisus, informacijos ir ryšių technologijas, programinę įrangą, išskyrus tuos atvejus, kai Teatro generalinis direktorius ar jo įgaliotas asmuo priima sprendimą dėl leidimo Teatro darbuotojui darbo funkcijas atlikti naudojantis asmeninėmis priemonėmis. Darbuotojai, turintys nuotolinę prieigą prie Teatro infrastruktūros, privalo imtis visų priemonių, kad būtų užtikrintas informacijos ir duomenų saugumas bei konfidencialumas, o Teatras privalo padėti darbuotojui įgyvendinti šią pareigą suteikdamas nuotolinę prieigą prie Teatro duomenų (VPN), teikdamas konsultacijas.

64. Nuolatinę Teatro darbuotojui suteikto kompiuterio, elektroninio pašto ir kitų Teatro įrenginių, prietaisų, įtaisų, informacijos ir ryšių technologijų, programinės įrangos stebėjimą ar patikrinimą (toliau – stebėjimas arba patikrinimas) vykdyti draudžiama. Teatro darbuotojams suteiktas darbo priemones, įrangą, įskaitant elektroninius paštus, kompiuterius, mobiliuosius telefonus, juose esančius asmens, kitus duomenis bei informaciją, Teatras gali tikrinti tik esant šioms sąlygoms:

64.1. Teatro darbuotojas yra informuotas apie stebėjimo, patikrinimo galimybę.

64.2. Yra pagrindas manyti, kad Teatro darbuotojas padarė darbo pareigų pažeidimą, vykdė teisės aktams prieštaraujančią veiklą, arba Teatras siekia patikrinti, ar darbuotojas laikosi įsipareigojimų Teatru, tinkamai vykdo teisės aktų, įskaitant Teatro vidinių dokumentų, reikalavimus.

64.3. Nėra galimybės pasiekti stebėjimo, patikrinimo tikslus kitomis priemonėmis, kurios mažiau ribotų darbuotojo privatumą.

65. Šiose Taisyklėse įtvirtintas stebėjimas, patikrinimas vykdomas limituota apimtimi, t. y. apibrėžtas konkretus laikotarpis, už kurį tikrinama, tikrinamas konkretaus projekto vykdymas, tikrinamas konkrečių funkcijų vykdymas ir tikrinamas tik tiek, kiek yra būtina išsiaiškinti ar nėra padaryti Taisyklių 64.2. papunktyje išdėstyti pažeidimai. Teatro duomenų apsaugos pareigūnas

teikia konsultacijas, kad tikrinimas nepažeistų Reglamento, Taisyklių nuostatų bei Teatro darbuotojų teisės į privatumą.

66. Darbuotojai turi būti supažindinti su Teatre naudojamų kompiuterinių darbo vietų, informacinių ir komunikacinių technologijų, elektroninės, kitos informacijos naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės taisyklėmis, kitomis vidaus tvarkomis.

67. Vaizdo stebėjimas ir garso įrašymas Teatro darbuotojų darbo vietose gali būti vykdomas tik tada, kai dėl darbo specifikos būtina užtikrinti asmenų, turto ar visuomenės saugumą, ir kitais atvejais, kai kiti būdai ar priemonės yra nepakankami ir (arba) netinkami siekiant išvardytų tikslų. Apie vaizdo stebėjimą ir garso įrašymą konkrečioje vietoje informuojama vaizdiniu žymeniu (informaciniu pranešimu) matomoje vietoje.

68. Tvarkant vaizdo ir (ar) garso duomenis Teatro darbuotojų darbo vietoje ir Teatro patalpose ar teritorijose, kuriose dirba jos darbuotojai, tvarkant asmens duomenis, susijusius su darbuotojų praėjimo kontrolės, būvimo vietos ar judėjimo stebėseną, šie darbuotojai apie tokį jų asmens duomenų tvarkymą turi būti informuojami būdu, įrodančiu jų informavimo faktą.

VII SKYRIUS

VAIZDO IR GARSO DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI

69. Vaizdo stebėjimą Teatro patalpose ar teritorijose, užtikrinant Teatre dirbančiųjų, kitų asmenų, kurie lankosi Teatre, saugumą, Teatro ir šių asmenų valdomo turto, Teatro veikloje naudojamų duomenų saugumą, viešąją tvarką, vadovaujantis Reglamentu, ADTAĮ, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą nuostatomis, reglamentuoja „Vaizdo duomenų tvarkymo Lietuvos nacionaliniame operos ir baleto teatre taisyklės“.

70. Darant Teatro atlikėjų, kitų asmenų vaizdo garso įrašus užtikrinama, kad vaizdo ir garso įrašų darymas ir tvarkymas atitiktų Taisyklių nuostatas.

71. Vaizdo ir garso įrašų darymo ir tvarkymo Teatre tikslai, vaizdo ir garso įrašų saugojimo terminai nustatomi Teatro duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

72. Duomenų subjektų teisės, susijusios su vaizdo ir garso įrašų duomenų tvarkymu, įgyvendinamos Taisyklių V skyriuje nustatyta tvarka. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, t. y. Teatre saugomu vaizdo ir garso įrašu, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažinti gali būti pateikiama tik vaizdo ir garso įrašo dalis, susijusi su pačiu duomenų subjektu.

73. Duomenų subjektas apie vaizdo ir garso įrašo darymą ir juose fiksuojamų asmens duomenų tvarkymą turi būti informuojamas prieš pradėdamas daryti vaizdo ir garso įrašą. Už duomenų subjekto informavimą apie vaizdo ir garso įrašo darymą ir juose fiksuojamų asmens duomenų tvarkymą atsakingi Teatro darbuotojai, planuojantys daryti vaizdo ir garso įrašą.

VIII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS

74. Teatre taikomų tipinių asmens duomenų apsaugos priemonių sąrašas patvirtintas šių Taisyklių 5 priede.

75. Pagrindiniai asmens duomenų apsaugos užtikrinimo principai ir priemonės:

75.1. Prieiga prie rašytinio formato asmens duomenų, esančių spausdintuose dokumentuose, bylose, užtikrinama tik tiems darbuotojams, kurie tokią teisę suteikta ir tik tokia apimtimi, kiek jos būtinos Teatro darbuotojų pareiginėms funkcijoms atlikti.

75.2. Prieigos teisės prie elektroninių duomenų suteikiamos, naikinamos ir keičiamos griežtai vadovaujantis Teatro valdomų informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, „Teatro informacinių sistemų saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėmis“, „Teatro informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėmis“.

75.3. Prieigos teisės prie asmens duomenų naikinamos pasibaigus Teatro ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga nereikalinga. Apie Teatro ir jo darbuotojo darbo santykių pabaigą, prieigos prie asmens duomenų panaikinimui, Teatro Personalo ir bendrųjų reikalų skyrius informuoja darbuotojo tiesioginį vadovą, Teatro Ūkio tarnybos Apsaugos skyriaus vadovą, IT projektų vadovą ir Kompiuterinės technikos inžinierių.

75.4. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti Teatro darbuotojui yra suteiktos teisės.

75.5. Asmens duomenys tvarkomi įgyvendinant asmens duomenų konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo principus.

75.6. Laikomasi švaraus stalo ir švaraus ekrano principų, dokumentai su asmens duomenimis laikomi taip, kad su jais negalėtų susipažinti asmenys, kuriems tokia prieiga nėra suteikta.

75.7. Kompiuterinės darbo vietos, tarnybinės stotys ir kita techninė įranga, informacinės laikmenos (atmintukai, kietieji diskai) per kurią gali būti pasiekiami asmens duomenys, yra tinkamai apsaugoti, vadovaujantis gerosiomis informacijos saugos praktikomis ir teisės aktų reikalavimais.

75.8. Draudžiamas ir griežtai kontroliuojamas nelegalios (neleistinos) programinės įrangos naudojimas.

75.9. Užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėtos prieigos elektroninių ryšių priemonėmis.

75.10. Užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos) fizinis saugumas, patalpos rakinamos, pagal Teatro galimybes įrengiama priešgaisrinė ir reikalui esant apsauginė signalizacija. Asmens duomenys negali būti laikomi visiems prieinamoje matomoje vietoje, kur neturintys teisės asmenys nekliudomai galėtų su jais susipažinti, asmens duomenys laikomi rakinamose spintose, seifuose, kitokiose rakinamose dokumentų, informacijos talpyklose.

75.11. Kiti asmens duomenų saugos reikalavimai nustatomi ir įgyvendinami vadovaujantis Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“.

76. Darbuotojams, kurie naudojami Teatro suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių ir komunikacinių technologijų įranga, draudžiama:

76.1. Skelbti Teatro konfidencialią informaciją, vidinius dokumentus internete, jei tai nėra susiję su darbinėmis funkcijomis.

76.2. Naudoti elektroninį paštą ir interneto prieigą asmeniniams komerciniams ar politiniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujančiai informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Teatro ar kitų asmenų teisėtus interesus.

76.3. Naudoti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, naudoti duomenis, kurie gali sutrikdyti Teatro kompiuterių ar komunikacinių technologijų įrenginių, programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą.

76.4. Savarankiškai keisti, taisyti Teatro informacinių technologijų ir komunikacinių technologijų techninę ir programinę įrangą, išskyrus atvejus, kai tai susiję su tiesioginių funkcijų, t. y. Teatro techninės ir programinės įrangos priežiūros, vykdymu.

76.5. Perduoti Teatrui priklausančią informacinių technologijų ir komunikacinių technologijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet koku būdu pakenkti Teatro interesams.

76.6. Diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorių teises pažeidžiančią programinę įrangą.

76.7. Naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie Teatro duomenų, sistemų saugumui tikrinti, skenuoti, kompiuterinio tinklo srauto duomenims stebėti, išskyrus atvejus, kai tai susiję su tiesioginių funkcijų, t. y. Teatro techninės programinės įrangos ir kompiuterinių tinklų priežiūros, vykdymu.

IX SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

77. Asmens duomenų saugumo pažeidimų (pavyzdžiui dėl asmens duomenų neteisėto atskleidimo, praradimo, neteisėtos prieigos prie asmens duomenų suteikimo, kibernetinės atakos, kitų incidentų) valdymą Teatre - asmens duomenų saugumo pažeidimo aptikimo, sustabdymo (pašalinimo) ir pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą turinį, procedūrą, pateikimo duomenų subjektui ir Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, kitoms institucijoms tvarką, nustato „Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikimo tvarkos aprašas“.

X SKYRIUS POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS IR KONSULTACIJOS SU VALSTYBINE DUOMENŲ APSAUGOS INSPEKCIJA

78. Tais atvejais, kai, atsižvelgiant į asmens duomenų ir duomenų subjektų kategoriją, duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą, tikslus, duomenų subjektų teisėms bei laisvėms gali kilti didelis pavojus, Teatras, prieš pradėdama vykdyti duomenų tvarkymo operacijas (veiksnius) ir tvarkyti duomenis, atlieka numatytų duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą.

79. Poveikis duomenų apsaugai vertinamas, kai:

79.1. Duomenų tvarkymo operacija patenka į Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašą, patvirtintą Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2019 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 1T-35 (1.12. E) „Dėl Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Duomenų tvarkymo operacijų sąrašas), kurioms poveikio duomenų apsaugai vertinimas yra privalomas.

79.2. Duomenų tvarkymo operacija nepatenka į Duomenų tvarkymo operacijų sąrašą, kurioms poveikio duomenų apsaugai vertinimo reikalavimas yra privalomas, tačiau Teatras įvertina, kad duomenų tvarkymo operacija, atsižvelgiant į Taisyklių 80 punkte įtvirtintus kriterijus, duomenų subjektų teisėms bei laisvėms gali kelti didelį pavojų.

79.3. Pasikeitus duomenų tvarkymo operacijų (veiksmų) įgyvendinimo sąlygoms ir kai tai gali lemti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms.

80. Ar asmens duomenų tvarkymo operacijos (veiksmai) gali kelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, sprendžiama kiekvieną kartą atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

80.1. Sisteminga asmens duomenų ar duomenų subjektų stebėseną.

80.2. Neskelbtini duomenys arba labai asmeniškai duomenys, pavyzdžiui, specialių kategorijų asmens duomenys.

80.3. Didelio masto duomenų tvarkymas (susijusių duomenų subjektų skaičius, tvarkomų duomenų kiekis, tvarkomų duomenų įvairovė, duomenų tvarkymo veiklos trukmė ir pastovumas, geografinis duomenų tvarkymo mastas).

80.4. Duomenų rinkinių siejimas ir derinimas.

80.5. Su pažeidžiamais duomenų subjektais susiję duomenys (pavyzdžiui vaikų, darbuotojų, pažeidžiamų subjektų, kuriems reikalinga speciali apsauga, duomenys, kiti segmentai, kai galima nustatyti nelygiaverčius duomenų subjekto ir duomenų valdytojo santykius).

80.6. Naujų technologijų ar organizacinių sprendimų būdų taikymas.

80.7. Dėl duomenų tvarkymo duomenų subjektams užkertamas kelias naudotis savo teisėmis, paslaugomis arba sudaryti sutartis.

80.8. Kitos aplinkybės, rodančios galimą didelį pavojų subjektų teisėms ir laisvėms.

81. Kuo daugiau Taisyklių 80 punkte įtvirtintų kriterijų atitinka konkreti duomenų tvarkymo operacija (veiksmai), tuo didesnė tikimybė, kad duomenų tvarkymo operacija (veiksmai) gali kelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms. Dėl poveikio duomenų apsaugai atlikimo būtinybės visais atvejais konsultuojamasi su Teatro duomenų apsaugos pareigūnu.

82. Jeigu duomenų tvarkymo operacija (veiksmai) atitinka du ir daugiau Taisyklių 80 punkte išdėstytus kriterijus, tačiau padaroma išvada, kad tokia duomenų tvarkymo operacija (veiksmai) negali kelti didelio pavojaus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, toks sprendimas ir jo argumentai išdėstomi raštu ir kartu su Teatro duomenų apsaugos pareigūno nuomone pateikiami Teatro generaliniam direktoriui arba jo paskirtam asmeniui.

83. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas turi būti atliktas prieš pradėdant įgyvendinti duomenų tvarkymo operacijas (veiksnius).

84. Už poveikio duomenų apsaugai vertinimą kiekvienu konkrečiu atveju atsakingas Teatro padalinio, kuris tvarkys asmens duomenis, arba, kuris pagal kompetenciją formuoja politiką tam tikroje srityje, kurioje bus tvarkomi duomenys, vadovas. Poveikio duomenų vertinimui atlikti gali būti pasitelkti išorės konsultantai, specialistai, ekspertai (teisininkai, IT specialistai, saugumo ekspertai, etikos specialistai ir panašiai), jeigu Teatro žmogiškųjų, laiko išteklių nepakanka tinkamam poveikio duomenų apsaugai vertinimui atlikti.

85. Atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą, asmuo ar asmenys, atlikę poveikio duomenų apsaugai vertinimą, užpildo poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaitos formą (Taisyklių 6 priedas). Panašių didelių pavojus keliančių duomenų tvarkymo operacijų sekai išnagrinėti galima atlikti vieną poveikio duomenų apsaugai vertinimą.

86. Jeigu, atsižvelgiant į numatomą duomenų tvarkymo operacijos pobūdį, yra įmanoma, Teatras siekia išsiaiškinti duomenų subjektų ar jų atstovų nuomonę apie numatytą duomenų tvarkymą, nepažeisdamas Teatro interesų arba duomenų tvarkymo operacijų saugumo reikalavimų.

87. Visais atvejais poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaita yra pateikiama Teatro generaliniam direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui ir už sprendimo dėl vertinamos duomenų tvarkymo operacijos priėmimą bei jo įgyvendinimą atsakingam asmeniui (Teatro padalinio vadovui pagal veiklos sritį).

88. Teatras atlieka nuolatinę peržiūrą, kad įvertintų, ar duomenys tvarkomi laikantis poveikio duomenų apsaugai vertinimo, ypač tais atvejais, kai pakinta tvarkymo operacijų keliamas pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms.

89. Teatras, prieš pradėdamas duomenų tvarkymo operacijas (veiksmus), kurios gali kelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, privalo konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija „Išankstinių konsultacijų teikimo taisyklių“, patvirtintų Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 1T-84(1.12. E) „Dėl Išankstinių konsultacijų teikimo taisyklių patvirtinimo“, 2 punkte nustatytais atvejais.

90. Duomenų tvarkymo veiksmai, kurie gali sukelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, gali būti vykdomi tik tada, kai Teatras visiškai ir tinkamai įgyvendina Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijas, nurodymus ir priemones, gautus konsultavimosi procedūros metu.

91. Teatro teikiamos paslaugos, produktai, susiję su duomenų tvarkymu tokiu būdu, kuris gali kelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, gali būti perkami/parduodami tik tada, jeigu Teatras yra atlikęs poveikio duomenų apsaugai vertinimą.

92. Kai duomenų tvarkymo apimtis, pobūdis, kontekstas ir tikslas yra labai panašūs į duomenų tvarkymą Teatre, kurio poveikis duomenų apsaugai buvo atliktas, galima iš naujo nevertinti poveikio duomenų apsaugai, o pasinaudoti dėl panašaus duomenų tvarkymo Teatre atliktu poveikio duomenų apsaugai vertinimu.

XI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS DUOMENŲ TVARKYTOJO STATUSU

93. Šio skyriaus nuostatos yra taikomos tais atvejais, kai Teatras tvarko duomenis kaip duomenų tvarkytojas. Teatro, kaip duomenų tvarkytojo, duomenų tvarkymo veikla yra fiksuojama Teatro duomenų tvarkymo veiklos įrašų registre.

94. Teatras turi teisę tvarkyti kitų duomenų valdytojų duomenis tik tada, jeigu duomenų valdytojas yra aiškiai nustatęs ir nurodęs duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

95. Tais atvejais, kai Teatras tvarko duomenis kaip duomenų tvarkytojas, Teatras privalo laikytis duomenų valdytojo nustatyto duomenų tvarkymo tikslo, priemonių ir kitų duomenų tvarkymo sąlygų, taip pat privalo tvarkyti tik tokį kiekį duomenų ir tik tokią trukmę, kurią nurodė duomenų valdytojas.

96. Teatras turi teisę tvarkyti asmens duomenis kaip duomenų tvarkytojas tik esant bent vienam iš šių teisinių pagrindų:

96.1. Sudaryta sutartis su duomenų valdytoju. Gali būti sudaryta atskira duomenų tvarkymo sutartis arba atskiros duomenų tvarkymo veiklos nuostatos įtrauktos į kitą sutartį.

96.2. Pareiga tvarkyti duomenis nustatyta teisės aktuose.

97. Teatras nepasitelkia kito duomenų tvarkytojo be išankstinio konkretaus arba bendro rašytinio duomenų valdytojo leidimo. Bendro rašytinio leidimo atveju Teatras informuoja duomenų valdytoją apie visus planuojamus pakeitimus, susijusius su kitų duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu, ir taip suteikia duomenų valdytojui galimybę nesutikti su tokiais pakeitimais.

98. Kai Teatras konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia kitą duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu tam kitam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Teatro teisės aktu bei duomenų valdytojo, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos asmens duomenų tvarkymo techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos taip, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus.

99. Visais atvejais, be duomenų valdytojo nustatytų papildomų pareigų, Teatras, tvarkydamas duomenis kaip duomenų tvarkytojas, turi šias pareigas:

99.1. Tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal teisės aktų reikalavimus, kurie yra taikomi Teatru. Tokiu atveju Teatras, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, praneša apie tokį teisinį reikalavimą duomenų valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal teisės aktus toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.

99.2. Užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą.

99.3. Intis visų asmens duomenų tvarkymo techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų užtikrintas tvarkomų duomenų saugumas.

99.4. Laikytis Taisyklėse nustatytų kito duomenų tvarkytojo pasitelkimo sąlygų.

99.5. Atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, padėti duomenų valdytojui taikant tinkamas asmens duomenų tvarkymo technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus, susijusius su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu.

99.6. Padėti duomenų valdytojui įgyvendinti jo prievolės pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį ir Teatro turimą informaciją.

99.7. Užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrinti arba grąžinti duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrinti esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai teisės aktai Teatru nustato reikalavimą asmens duomenis saugoti.

99.8. Duomenų valdytojo prašymu pateikti informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos šiame straipsnyje nustatytos prievolės, ir sudaryti sąlygas bei padėti duomenų valdytojui arba kitam Duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus.

100. Teatras informuoja duomenų valdytoją, jei, Teatro nuomone, duomenų valdytojo nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitas duomenų apsaugos teisės nuostatas.

XII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

101. Teatras turi teisę sutarties pagrindu duomenų tvarkymo veiksmams atlikti pasitelkti duomenų tvarkytoją. Teatras pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos asmens duomenų tvarkymo techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos taip, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir Taisyklių reikalavimus ir būtų užtikrintas duomenų subjekto teisių įgyvendinimas bei apsauga.

102. Sutartyse su trečiaisiais asmenimis (duomenų tvarkytojais, duomenų gavėjais) taikomos asmens duomenų tvarkymo, perdavimo nuostatos, taip pat gali būti sudaroma atskira asmens duomenų perdavimo sutartis su duomenų tvarkytojais, duomenų gavėjais.

103. Teatras, prieš pasitelkdamas konkretų duomenų tvarkytoją pagal sutartį, konsultuojasi su Teatro duomenų apsaugos pareigūnu, ar duomenų tvarkytojas pakankamai užtikrina, kad

tinkamos asmens duomenų tvarkymo techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos taip, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir Taisyklių reikalavimus ir būtų užtikrintas duomenų subjekto teisių įgyvendinimas ir apsauga.

104. Siekiant tinkamai valdyti asmens duomenų judėjimą, Teatre yra tvarkomas Teatro duomenų tvarkytojų registras pagal patvirtintą formą (Taisyklių 7 priedas). Už Teatro duomenų tvarkytojų registro pildymą atsakingas Teatro duomenų apsaugos pareigūnas, kuris Teatro duomenų tvarkytojų registrą pildo pagal Teatro struktūrinių padalinių vadovų pateiktą informaciją.

105. Kitiems asmenims (ne duomenų tvarkytojams) Teatro tvarkomi asmens duomenys gali būti perduoti tik duomenų subjekto prašymo ar sutikimo pagrindu, užtikrinant Teatro veiklą, interesus, taip pat, kai tokia teisė yra numatyta teisės aktuose.

XIII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES IR TARPTAUTINES ORGANIZACIJAS

106. Perduoti asmens duomenis į trečiąją valstybę arba tarptautinę organizaciją galima tik esant bent vienai iš šių sąlygų:

106.1. Yra priimtas Europos Komisijos sprendimas, kad atitinkama trečioji valstybė, teritorija arba vienas ar daugiau nurodytų sektorių toje trečioje valstybėje, arba atitinkama tarptautinė organizacija užtikrina tinkamo lygio apsaugą.

106.2. Jeigu nėra priimtas sprendimas dėl tinkamo apsaugos lygio užtikrinimo arba nenustatytos tinkamos apsaugos priemonės, asmens duomenys gali būti perduoti į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai tik tuo atveju, jeigu Teatras yra nustatęs tinkamas apsaugos priemones, įskaitant tai, kad duomenų subjektams bus užtikrinta galimybė naudotis vykdytinomis duomenų subjektų teisėmis ir veiksmingomis duomenų subjektų teisių gynimo priemonėmis.

107. Jeigu nėra priimtas Komisijos sprendimas dėl tinkamo apsaugos lygio užtikrinimo arba nenustatytos tinkamos apsaugos priemonės, kaip nurodyta Reglamento 46 straipsnio 2 ir 3 dalyse, asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai gali būti atliekamas tik tada, jeigu egzistuoja bent viena iš Reglamento 49 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų.

XIV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

108. Visais klausimais Teatras bendradarbiauja ir komunikuoja su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija, kaip vadovaujančia priežiūros institucija, išskyrus atvejus, kai konkretų skundą ar Reglamento pažeidimą nagrinėja kita priežiūros institucija.

109. Visi Teatro dokumentai, bet kokia apimtimi susiję su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga, privalo būti peržiūrėti, ir turi būti užtikrinta jų atitiktis šioms Taisyklėms per trejus metus nuo šių Taisyklių įsigaliojimo dienos. Už šį procesą yra atsakingas Teatro duomenų apsaugos pareigūnas.

110. Per dvejus metus nuo šių Taisyklių įsigaliojimo atliekamas iki šių Taisyklių įsigaliojimo vykdomų duomenų tvarkymo operacijų (veiksmų), kurie gali kelti pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, poveikio duomenų apsaugai vertinimas ir įgyvendinamos priemonės bei mechanizmai, kuriais užtikrinama asmens duomenų apsauga ir pagrindžiama, kad laikomasi Taisyklių, Reglamento ir kitų teisės aktų, atsižvelgiant į duomenų subjektų ir kitų susijusių asmenų

teises ir teisėtus interesus. Dėl konkrečių duomenų tvarkymo operacijų (veiksmų), kuriems būtinas poveikio duomenų apsaugai vertinimas, Teatre konsultuoja Teatro duomenų apsaugos pareigūnas.

111. Teatre periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per metus, vyksta darbuotojų mokymai Reglamento, Taisyklių taikymo ir įgyvendinimo bei kitais asmens duomenų apsaugos klausimais. Už mokymų organizavimą atsakingas Teatro duomenų apsaugos pareigūnas.

112. Teatre periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per dvejus metus, vyksta Teatro vykdomos asmens duomenų tvarkymo veiklos atitikties Reglamentui, Taisyklėms bei kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams patikra. Už patikros vykdymą yra atsakingas Teatro duomenų apsaugos pareigūnas. Patikros rezultatai įforminami ataskaitoje, kuri pateikiama Teatro generaliniam direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, kurioje nurodomi nustatyti trūkumai, jei tokie nustatyti, bei rekomendacijos, kaip trūkumus ištaisyti ar pagerinti Teatro asmens duomenų tvarkymo veiklą.

113. Su šiomis Taisyklėmis, jų pakeitimais supažindinami visi Teatro darbuotojai.

(Sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo pavyzdinė forma)

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

20__ m. _____ d.

Nr.

(vieta)

Aš, _____,

(asmens vardas, pavardė / pavadinimas, gimimo data / įmonės kodas)

sutinku ir esu informuotas (-a), kad:

1. Lietuvos Nacionalinis operos ir baleto teatras (toliau – Teatras) gautų ir tvarkytų toliau išvardytus mano asmens duomenis¹:

2. Išvardyti asmens duomenys būtų tvarkomi šiais tikslais²:

3. Su išvardytais asmens duomenimis būtų atliekami šie tvarkymo veiksmai³:

4. Asmens duomenys būtų gaunami iš⁴ manęs,

5. Asmens duomenys būtų perduoti⁵,

Duomenų gavėjai tokius asmens duomenis tvarkytų šiame sutikime nurodytais tikslais.

6. Teatras duomenis tvarkys teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikydamasi teisės aktų nustatytų reikalavimų, tik šiame sutikime nustatytais tikslais. Teatras naudoja įvairias saugumą užtikrinančias technologijas ir procedūras, siekdamas apsaugoti Jūsų asmeninę informaciją nuo neteisėtos prieigos, naudojimo ar atskleidimo. Mūsų partneriai yra kruopščiai atrenkami, mes iš jų reikalaujame naudoti tinkamas priemones, galinčias apsaugoti Jūsų konfidencialumą ir užtikrinti Jūsų asmeninės informacijos saugumą. Vis dėlto informacijos perdavimo internetu ar mobiliuoju ryšiu saugumas negali būti užtikrintas; bet koks informacijos mums perdavimas nurodytais būdais yra vykdomas Jūsų pačių rizika.

¹ Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų sąrašas, kuris yra reikalingas konkrečiam duomenų tvarkymo šio sutikimo pagrindu tikslui (-ams), numatytam (-iems) Teatro duomenų tvarkymo veiklos įrašuose, pasiekti, pvz.: vardas, pavardė, gimimo data, kvalifikacija, darbo stažas ir panašiai.

² Šiame punkte pateikiami konkretūs tikslai, kuriais Teatras naudos asmens duomenis šio sutikimo pagrindu, pvz.: darbuotojų atrankos tikslu, galimam įdarbinimui atsiradus laisvai darbo vietai.

³ Šiame punkte pateikiama, kokie konkretūs veiksmai bus atliekami su 1 punkte nurodytais duomenimis juos tvarkant 2 punkte nurodytais tikslais, pvz.: duomenų vertinimas ir analizavimas.

⁴ Šiame punkte nurodomi duomenų gavimo šaltiniai, pvz.: pats duomenų subjektas, valstybės registrai ar informacinės sistemos, fiziniai ar juridiniai asmenys.

⁵ Šiame punkte įvardijami duomenų gavėjai, kuriems šio sutikimo pagrindu būtų perduodami duomenys.

7. Pasikeitus Jūsų asmens duomenims, tvarkomiems pagal šį sutikimą, prašome pranešti apie tai Teatru.
8. Sutikimo galiojimo terminas – 3 (trys) metai.
9. Duomenų valdytojas – Teatras, juridinio asmens kodas 190753881, buveinės adresas A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius, bendras elektroninis paštas opera@opera.lt.
10. Teatro duomenų apsaugos pareigūno kontaktai – elektroniniu paštu dap@opera.lt, tel. Nr. +370 698 05496 arba paštu, adresu A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius, laišką adresuojant „Teatro duomenų apsaugos pareigūnui“.
11. Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – šiame sutikime nurodytų Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra šis sutikimas.
12. Be šio sutikimo 5 punkte nurodytų duomenų gavėjų Jūsų asmens duomenys, surinkti šio sutikimo pagrindu, gali būti perduoti:
- 12.1. Duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (pvz., informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; bendrovės, kurios užtikrina pranešimų klientams siuntimą, teikia apsaugos ir kitas paslaugas, įskaitant teisės, finansų, mokesčių, Teatro veiklos valdymo, personalo administravimo, buhalterinės apskaitos paslaugas).
- 12.2. Teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai.
- 12.3. Kitiems asmenims Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.
- Mes Jūsų asmens duomenis tvarkome tik Europos Sąjungos teritorijoje. Mes šiuo metu neturime ketinimo perduoti ir neperduodame Jūsų asmens duomenų tvarkytojams ar gavėjams į trečiąsias valstybes.
13. **Žinau, kad turiu šias teises:** teisė prašyti, kad būtų leista susipažinti su duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, teisė apriboti duomenų tvarkymą, teisė nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisė į duomenų perkėlimą. Šias teises galiu įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.
- Prašymai dėl teisių įgyvendinimo Teatru turi būti pateikti raštu (įskaitant teikiamus elektroniniu formatu), taip pat turi būti įmanoma identifikuoti prašymą padavusio asmens bei duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybę nustatoma pagal tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei prašymas pateikiamas elektroniniu paštu, jis turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.
- Iškilus klausimų dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Teatre maloniai prašome kreiptis į Teatro duomenų apsaugos pareigūną 10 punkte nurodytais kontaktais.
14. **Žinau, kad turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą** ir reikalauti nutraukti tolimesnį asmens duomenų tvarkymą, kuris yra vykdomas sutikimo pagrindu. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.
15. **Asmens duomenų saugojimo laikotarpis.** Šis sutikimas ir jame nurodyti mano asmens duomenys yra saugomi 3 (trejus) metus nuo sutikimo atšaukimo arba jo galiojimo termino pabaigos arba nuo Teatro sprendimo nebetvarkyti asmens duomenų sutikime nustatytais tikslais priėmimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.
16. **Automatizuotų sprendimų priėmimai.** Duomenys nebus naudojami automatizuotiems sprendimams priimti mano atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.
17. **Žinau, kad turiu teisę skųsti.** Jeigu Jūs manote, kad Jūsų duomenis mes tvarkome pažeisdami duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, mes visuomet pirmiausia prašome kreiptis tiesiogiai į mus. Jeigu Jūsų netenkina mūsų siūlomas problemos išsprendimo būdas arba Jūsų nuomone mes nesiimsime pagal Jūsų prašymą būtinų veiksmų, Jūs turėsite teisę pateikti skundą priežiūros institucijai, kuri Lietuvos

Respublikoje yra Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius; tel. (8 5) 212 7532; el. paštas: ada@ada.lt).

(vardas, pavardė, parašas)

(Informacijos apie asmens duomenų tvarkymą forma)

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13/14⁶ straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

1. **Duomenų valdytojas** – Teatras, juridinio asmens kodas 190753881, buveinės adresas A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius, bendras elektroninis paštas opera@opera.lt.

2. **Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai** – elektroniniu paštu dap@opera.lt, tel. Nr. +370 698 05496 arba paštu, adresu A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius, laišką adresuojant „Teatro duomenų apsaugos pareigūnui“.

3. **Duomenų tvarkymo tikslai.** Toliau nurodyti Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi šiais tikslais⁷:

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

3.4. _____

4. **Tvarkomi duomenys.** Informuojame Jus, kad tvarkome šiuos Jūsų asmens duomenis⁸:

4.1. _____

4.2. _____

4.3. _____

4.4. _____

5. **Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.** Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas⁹:

10

6. **Duomenų šaltinis.** Pirmiau nurodyti Jūsų duomenys gauti iš¹¹ _____

7. **Asmens duomenų gavėjai.** Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti¹²:

7.1. Duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; bendrovės, kurios užtikrina pranešimų klientams siuntimą, teikia apsaugos ir kitas paslaugas, įskaitant teisės, finansų, mokesčių, Teatro veiklos valdymo, personalo administravimo, buhalterinės apskaitos paslaugas).

⁶ Pasirinkti tinkamą: jei duomenys gauti iš paties duomenų subjekto, nurodomas 13 straipsnis, jei iš kitų asmenų – 14 straipsnis.

⁷ Šiame punkte pateikiami asmens duomenų tvarkymo tikslai, nurodyti Teatro duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

⁸ Šiame punkte pateikiamas tvarkomų asmens duomenų (asmens duomenų kategorijų) sąrašas, nurodytas Teatro duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

⁹ Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų tvarkymo pagrindas, nurodytas Teatro duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

¹⁰ Atsižvelgiant į duomenų tvarkymo teisinį pagrindą nurodoma, ar duomenų pateikimas yra nustatytas teisės aktais, arba sutartyje numatytas reikalavimas, ar reikalavimas, kurį būtina vykdyti norint sudaryti sutartį, taip pat tai, ar duomenų subjektas privalo pateikti asmens duomenis, ir informacija apie galimas tokių duomenų nepateikimo pasekmes; jeigu duomenų tvarkymo pagrindas – teisėtas Teatro ar trečiųjų asmenų interesas – aiškiai įvardijamas šis interesas.

¹¹ Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų kilmės šaltinis ir, jeigu taikoma, ar duomenys gauti iš viešai prieinamų šaltinių.

¹² Šiame punkte pateikiami duomenų gavėjai (jų kategorijos), nurodyti Teatro duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

7.2. Teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz., antstoliams, teismams ir kt.).

7.3. Kitiems fiziniams, juridiniams asmenims Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo:

8. Duomenų subjektų teisės. Informuojame Jus, kad turite šias teises - teisę prašyti, kad Jums būtų leista susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, teisę apriboti duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į asmens duomenų perkėlimą. Šias teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Prašymai dėl teisių įgyvendinimo Teatru turi būti pateikti raštu (įskaitant ir elektroniniu formatu), taip pat turi būti įmanoma identifikuoti prašymą padavusio asmens bei duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybę nustatoma pagal tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir atstovo tapatybę patvirtinantį dokumentą, jeigu nėra kitų protingu būdų nustatyti atstovo tapatybę.

Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos maloniai prašome kreiptis į Teatro duomenų apsaugos pareigūną 2 punkte nurodytais kontaktais.

9. Jūs taip pat turite teisę bet kada **atšaukti sutikimą** tvarkyti Jūsų duomenis. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.¹³

10. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi _____ laikotarpi¹⁴. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

11. Automatizuotų sprendimų priėmimai. Informuojame, kad šie Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotiems sprendimams priimti Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

12. Skundų teikimas. Jeigu Jūs manote, kad Jūsų duomenis mes tvarkome pažeisdami duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, mes visuomet pirmiausia prašome kreiptis tiesiogiai į mus. Jeigu Jūsų netenkina mūsų siūlomas problemos išsprendimo būdas arba Jūsų nuomone mes nesiimsime pagal Jūsų prašymą būtinų veiksmų, Jūs turėsite teisę pateikti skundą priežiūros institucijai, kuri Lietuvos Respublikoje yra Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius; tel. (8 5) 212 7532; el. paštas: ada@ada.lt).

¹³ Ši pastraipa yra rašoma tik tada, kai duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu.

¹⁴ Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, nurodytas Teatro duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

(Duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų forma)

Duomenų tvarkymo veiklos įrašas, tvarkomas vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu 2016/679 (toliau – BDAR), 30 straipsnis, **galiojantis nuo** _____.

Duomenų valdytojas:			
Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras (toliau – Teatras)			
Pašto adresas: A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius	Telefono ryšio numeris: +370 52620727	Elektroninio pašto adresas: opera@opera.lt	Kitos ryšių priemonės: www.opera.lt
Duomenų valdytojo atstovas (darbuotojas ar padalinys, atsakingas už asmens duomenų tvarkymą):			
<i>Teatro struktūrinio padalinio pavadinimas, atsakingo darbuotojo vardas, pavardė.</i>			
Pašto adresas: A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius	<i>Telefono ryšio numeris:</i>	<i>Elektroninio pašto adresas:</i>	<i>Kitos ryšių priemonės:</i>
Duomenų apsaugos pareigūnas:			
<i>Vardas, pavardė.</i>			
Pašto adresas A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius	Telefono ryšio numeris:	Elektroninio pašto adresas: dap@opera.lt	Kitos ryšių priemonės: www.opera.lt
Duomenų tvarkymo tikslas:			
<i>(pvz., įdarbinimas, personalo administravimas, profilaktinis sveikatos tikrinimas, vaizdo konferencijų organizavimas, vidaus tyrimo dėl darbo, drausmės pažeidimų tyrimas, patalpų, teritorijos, turto apsauga, viešieji pirkimai ir t. t.).</i>			
Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas:			
<i>nurodoma BDAR 6 straipsnio. 1 dalies ir jei taikoma 9 straipsnio 2 dalies konkretus punktas ir jei taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktas, kuris suteikia teisę tvarkyti asmens duomenis (pvz., sutarties įgyvendinimas, Darbo kodeksas, Visuomenės informavimo įstatymas, Viešojo administravimo įstatymas, sutikimas ir t. t.).</i>			
Duomenų subjektų kategorijų aprašymas:			
<i>(pvz., pretendentai eiti pareigas; lankytojai; darbuotojai, praktikantai, stažuotojai; vaizdo konferencijų dalyviai; asmenys, patenkantys į vaizdo kamerų stebėjimo lauką; klientai, ir t. t.).</i>			
Asmens duomenų kategorijų aprašymas:			
<i>(pvz., vardas, pavardė, gimimo data, adresas, vaizdo duomenys, priskaičiuotas darbo užmokestis, duomenys apie sveikatą, telefono pokalbio įrašas, IP adresas ir t. t.).</i>			
Duomenų gavėjų kategorijos (kiti šių duomenų tvarkytojai (ne Teatro darbuotojai), duomenų tvarkymo sutartys):			
<i>Duomenys gali būti perduoti valstybės institucijoms, turinčioms teisę gauti duomenis - ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams, priežiūros institucijoms, (pvz., teisėsaugos institucijos, kurjerių tarnybos, bankai, Sodra, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos teisės aktų nustatytoms funkcijoms vykdyti bei kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys teisę gauti duomenis, ir t. t.).</i>			
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):			

Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas:		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:	
Neperduodama/Perduodama:		Netaikoma/Taikoma:	
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu:			
Nėra/Yra:			
Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai:			
(pvz., 1 para; 10 metų po sutarties įvykdymo; 30 kalendorinių dienų; 3 mėn. nuo atrankos pabaigos; 6 mėn. nuo kandidato dokumentų gavimo ir t. t.).			
Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):			
Techninės saugumo priemonės: (pvz., programinė įranga yra nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos, atliekamas duomenų šifravimas ir t. t.).		Organizacinės saugumo priemonės: (pvz., vykdomas informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė, taikomos duomenų konfidencialumo normos ir t. t.)	
Kita informacija (pvz., duomenų šaltiniai, darbuotojai (padaliniai), atsakingi už duomenų tvarkymą, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ypatumai, nuorodos į kitus su duomenų apsauga susijusius dokumentus (į poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vidaus tvarkos taisykles) ir t. t.):			
Tvarkomi dokumentai, IS, DB -			
Duomenų tvarkymo būdas (pvz., auomatinis, tai kokia, informacinė sistema, programa; neautomatinis) –			
Asmens duomenų šaltinis (pvz., tiesiogiai iš duomenų subjekto, iš Gyventojų registro, iš duomenų subjekto buvusio darbdavio, iš banko, iš vaizdo įrašymo priemonės, iš Sodros ir t. t.) –			
Asmens duomenų saugojimo vieta (pvz., rakinama patalpa, spinta, darbuotojo kompiuteris, Teatro duomenų serveris, valstybės registras ar informacinė sistema ir t. t.) -			
Tvarkytojai (pvz., įvardijami konkretūs darbuotojai tvarkantys dokumentus, duomenis) –			
Duomenų įvedimo, keitimo data (-os), juos įvedusio asmens vardas, pavardė, parašas:			
Data:	Vardas, pavardė:	Parašas:	
Data:	Vardas, pavardė:	Parašas:	

(Duomenų tvarkytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų forma)

Duomenų tvarkymo veiklos įrašas, tvarkomas vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu 2016/679 (toliau – BDAR), 30 straipsnis, **galiojantis nuo** _____.

Duomenų tvarkytojas:			
Lietuvos nacionalinis operos ir baletų teatras (toliau – Teatras)			
Pašto adresas: A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius	Telefono ryšio numeris:	Elektroninio pašto adresas:	Kitos ryšių priemonės:
Kiekvienas duomenų valdytojas (jei taikoma – ir jo atstovas), kurio vardu veikia duomenų tvarkytojas:			
Duomenų valdytojo pavadinimas (jei fizinis asmuo – jo vardas ir pavardė).			
Pašto adresas:	Telefono ryšio numeris:	Elektroninio pašto adresas:	Kitos ryšių priemonės:
Duomenų apsaugos pareigūnas:			
Vardas, pavardė.			
Pašto adresas A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius	Telefono ryšio numeris:	Elektroninio pašto adresas: dap@opera.lt	Kitos ryšių priemonės: www.opera.lt
Kiekvieno duomenų valdytojo vardu atliekamo duomenų tvarkymo kategorijos (atliekami asmens duomenų tvarkymo veiksmai):			

<i>(pvz., vaizdo stebėjimas, asmens duomenų saugojimas, naikinimas ir t. t.).</i>		
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):		
<i>Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas:</i>	<i>BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:</i>	
Neperduodama/Perduodama:	Netaikoma/Taikoma:	
<i>Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu:</i>		
Nėra/Yra:		
Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):		
<i>Techninės saugumo priemonės (pvz., programinė įranga yra nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos, atliekamas duomenų šifravimas ir t. t.):</i>	<i>Organizacinės saugumo priemonės (pvz., vykdomas informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė, taikomos duomenų konfidencialumo normos ir t. t.):</i>	
Kita informacija (pvz., darbuotojai (padaliniai), atsakingi už duomenų tvarkymą, nuorodos į kitus su duomenų apsauga susijusius dokumentus ir t. t.):		
Duomenų įvedimo, keitimo data (-os), juos įvedusio asmens vardas, pavardė, parašas:		
<i>Data:</i>	<i>Vardas, pavardė:</i>	<i>Parašas:</i>
<i>Data:</i>	<i>Vardas, pavardė:</i>	<i>Parašas:</i>

(Duomenų tvarkymo veiklos įrašų registravimo žurnalo forma)

**LIETUVOS NACIONALINIO OPEROS IR BALETO TEATRO
DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

Duomenų apsaugos pareigūnas – _____
(vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos*	Asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai	Techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas	Duomenų šaltiniai	Darbuotojai (struktūriniai padaliniai), atsakingi už asmens duomenų tvarkymą	Duomenų įvedimo, keitimo data (datos)
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										

*Kai taikoma, asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai, įskaitant tos trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos pavadinimą, ir Reglamento (ES) 2016/679 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai.

TIPINIŲ ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

1. **Fizinė prieiga prie dokumentų, kompiuterinės įrangos, laikmenų, kuriuose yra asmens duomenys:**

1.1. Patalpos yra rakinamos.
1.2. Patalpose, kuriose saugomi ypatingi asmens duomenys, pagal galimybes įrengta patalpų apsaugos signalizacijos sistema.

1.3. Veikia į Teatrą patenkančių asmenų fizinė ir elektroninė praėjimo kontrolės sistema.

2. **Teatro programinės įrangos naudotojai:**

2.1. Nustatyta naudotojų prisijungimo tvarka.
2.2. Prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą.

2.3. Nustatomas leistinių nepavykusių prisijungimų prie programinės įrangos skaičius.

2.4. Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tiems asmenims, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

3. **Prieiga prie vidinio tinklo:**

3.1. Vidinis tinklas apsaugotas ugniasienėmis.

3.2. Nutolę įrenginiai prie vidinio tinklo jungiasi saugiu ryšio kanalu (VPN).

3.3. Kontroluojama naudotojų prieiga prie vidinio tinklo.

3.4. Tinklu siunčiama informacija šifruojama.

3.5. Naudojamos ryšio ir tinklo srautų atakų prevencijos priemonės.

4. **Atsarginių duomenų kopijų naudojimas:**

4.1. Patvirtinta atsarginių kopijų atlikimo tvarka.
4.2. Atsarginės duomenų kopijos saugomos apsaugotose patalpose („Datastation“ ir jo „backup“ rakinamose patalpose Teatre, o „Microsoft“ paskyros jų serveriuose, planuojama atsargines duomenų kopijas saugoti atskirose patalpose).

4.3. Kompiuterinė įranga valdoma centralizuotai (išskyrus laikmenas).

4.4. Atsarginės duomenų kopijos ir laikmenos nėra šifruojamos.

4.5. Numatyta duomenų atkūrimo iš atsarginių kopijų procedūra.

5. **Apsauga nuo vagystės:**

5.1. Ribojamas ir kontroliuojamas neįgaliotų asmenų patekimas į patalpas, kuriose saugoma elektroninė informacija įskaitant asmens duomenis.

5.2. Atribota fizinė prieiga prie tarnybinių stočių ir kompiuterinių darbo vietų ir jose esančių duomenų.

6. **Apsauga nuo piktnaudžiavimo duomenų perdavimo tinklu:**

6.1. Veikia duomenų perdavimo tinklo valdymo sistema (užtikrina paslaugos teikėjas).

6.2. Nustatyti griežti duomenų perdavimo tinklo srauto apribojimai (užtikrina paslaugos teikėjas).

6.3. Įdiegta speciali duomenų perdavimo tinklo srauto stebėjimo įranga (užtikrina paslaugos teikėjas).

6.4. Nuolat stebima duomenų perdavimo tinklo būklė (užtikrina paslaugos teikėjas).

7. **Programinės įrangos klaidos:**

7.1. Naudojama sertifikuota programinė įranga, kuri prižiūrima laikantis gamintojo reikalavimų.

7.2. Diegiami operacinių sistemų ir naudojamos programinės įrangos gamintojų rekomenduojami atnaujinimai.

8. **Apsauga nuo kenkėjiškos programinės įrangos:**

8.1. Tarnybinėse stotyse ir kompiuterinėse darbo vietose įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo antivirusinės programos.

8.2. Darbuotojai supažindinami su vidaus tvarkomis ir žino, kaip elgtis pastebėjus kenkėjišką programinę įrangą.

9. **Programinės įrangos naudojimas:**

9.1. Naudojama tik legali ir leistina programinė įranga.

9.2. Atliekama naudotojų kompiuterinėse darbo vietose naudojamos, Teatro valdomų informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose nurodytos Teatre leidžiamos naudoti, programinės įrangos kontrolė.

9.3. Darbuotojams nesuteiktos teisės patiems diegti programinę įrangą, nebent tai nustatyta Teatro vidaus teisės aktuose (Norint instaliuoti programinę įrangą, prašoma administratoriaus slaptažodžio).

9.4. Kompiuterinės darbo vietos valdomos centralizuotai.

10. **Naudotojų švietimas:**

10.1. Naudotojai pasirašytinai supažindinami su IS duomenų saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais bei atsakomybe už šiuose dokumentuose nustatytų reikalavimų nesilaikymą.

10.2. Naudotojai šviečiami informacijos saugos klausimais, informuojami apie informacijos saugos problematiką, teikiamos konsultacijos ir rekomendacijos (elektroniniu paštu, telefonu ir kt. būdais), organizuojami teminius seminarai ir mokymai, rengiamos ir pateikiamos atmintinės Teatro IS naudotojams, ypač naujai priimtiems darbuotojams.

10.3. Naudotojai supažindinti su asmens duomenų apsaugos, tvarkymo nuostatomis.

11. **Apsauga nuo duomenų perdavimo tinklo, kompiuterinės įrangos gedimų:**

11.1. Įranga prižiūrima pagal gamintojo rekomendacijas.

11.2. Priežiūrą ir gedimų šalinimą atlieka kvalifikuoti specialistai.

11.3. Stebima duomenų perdavimo tinklo būklė.

11.4. Didžiausią įtaką duomenų perdavimui turinti kompiuterinė įranga dubliuota („Active directory“ paslaugos teikimo laikas 24/7).

11.5. Stebima duomenų perdavimo tinklo būklė (užtikrina paslaugos teikėjas).

12. **Apsauga nuo įsilaužimo:**

12.1. Padidinto saugumo patalpos rakinamos, stebimos vaizdo stebėjimo kameromis.

13. **Apsauga nuo ugnies:**

13.1. Teatro patalpose pagal galimybes įrengta priešgaisrinė signalizacija.

13.2. Patalpose yra ugnies gesintuvai.

14. **Apsauga nuo užliejimo:**

14.1. Ateityje planuojama įrengti kompiuterinės įrangos laikymo patalpų apsaugą nuo užliejimo.

15. **Apsauga nuo temperatūros ir drėgmės svyravimų:**

15.1. Tarnybinių stočių patalpose įrengta kondicionavimo sistema.

15.2. Nuolat stebimi temperatūros svyravimai.

15.3. Kondicionavimo įranga prižiūrima pagal gamintojo reikalavimus.

15.4. Kondicionavimo įrangos priežiūrą ir gedimų šalinimą atlieka kvalifikuoti specialistai.

16. **Apsauga nuo ekstremalių situacijų, kurių metu gali būti prarasti, sugadinti duomenys,**

įranga:

16.1. Parengtas Teatro informacinių sistemų veiklos tęstinumo planas.

17. **Apsauga nuo elektros srovės tiekimo sutrikimų, maitinimo ir ryšio linijų gedimų:**

17.1. Svarbiausiai kompiuterinei įrangai skirti nenutrūkstamo maitinimo šaltiniai (UPS).

17.2. Kabeliai yra izoliaciniuose vamzdžiuose.

(Poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaitos pavyzdinė forma)

POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMO ATASKAITA

Duomenų valdytojas:			
Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras (toliau – Teatras)			
Pašto adresas: A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius	Telefono ryšio numeris: +370 52620727	Elektroninio pašto adresas: opera@opera.lt	Kitos ryšių priemonės: www.opera.lt
Duomenų valdytojo atstovas (darbuotojas ar padalinys, atsakingas už asmens duomenų tvarkymą):			
<i>Teatro struktūrinio padalinio pavadinimas ir funkcijos tvarkant asmens duomenis.</i>			
Pašto adresas: A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius	Telefono ryšio numeris:	Elektroninio pašto adresas:	Kitos ryšių priemonės:
Duomenų apsaugos pareigūnas:			
<i>Vardas, pavardė.</i>			
Pašto adresas A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius	Telefono ryšio numeris:	Elektroninio pašto adresas: dap@opera.lt	Kitos ryšių priemonės: www.opera.lt
Priežastys, dėl kurių būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą (<i>planuojamos vykdyti veiklos aprašymas, jos tikslai ir planuojamos atlikti asmens duomenų tvarkymo operacijos. Paaiškinimas, kodėl būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą. Jei reikia, prie formos pridedami susiję dokumentai</i>):			
Asmens duomenų tvarkymo aprašymas:			
<i>Aprašomi asmens duomenų rinkimo, naudojimo, saugojimo ir naikinimo veiksmai, nurodoma, iš kokių šaltinių bus renkami duomenys, kam bus teikiami (galima pateikti asmens duomenų tvarkymo veiksmų schemą). Aprašoma, kokie asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms:</i>			
<i>Aprašomas tvarkymo mastas: kokių kategorijų asmens duomenys bus tvarkomi; ar bus tvarkomi specialių kategorijų asmens duomenys arba duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas; kiek duomenų, kaip dažnai bus renkama ir naudojama; kaip ilgai bus saugomi asmens duomenys; nurodomas apytikslis duomenų subjektų skaičius bei geografinė duomenų tvarkymo aprėptis:</i>			
<i>Aprašomas duomenų tvarkymo pobūdis: kokio pobūdžio santykiai sieja Jūsų įmonę su duomenų subjektais; ar duomenų subjektai turės galimybę kontroliuoti duomenų tvarkymą; ar duomenų subjektai gali numatyti, kad jų asmens duomenys bus tvarkomi šiuo būdu; ar bus tvarkomi vaikų ir kitų pažeidžiamų asmenų duomenys; įvertinama, ar toks duomenų tvarkymas yra saugus; ar duomenų tvarkymo technologijos yra naujos, ar egzistuojančios technologijos bus panaudotos kitokiu būdu; koks yra technologijų išsivystymo lygis šioje srityje; ar</i>			

yra kokių nors visuomeninių ar pan. problemų ar klausimų, į kuriuos būtina atsižvelgti; nurodoma, ar yra įsipareigojimas laikytis patvirtinto elgesio kodekso ar patvirtinto sertifikavimo mechanizmo:

Aprašomi asmens duomenų tvarkymo tikslai: kokį rezultatą siekiama gauti; kokį poveikį tai turės fiziniams asmenims; kokia yra tokio duomenų tvarkymo nauda Jūsų įmonei bei kitiems asmenims:

Konsultacijos (aprašoma, kaip planuojama sužinoti suinteresuotų asmenų nuomonę arba pagrįdžiama, kodėl to daryti nebūtina: kokių asmenų nuomonę planuojama gauti; kokie asmenys bus pasitelkti Teatre, ar bus pasitelkti duomenų tvarkytojai; ar planuojama konsultuotis su duomenų saugos ekspertais ar kitokių sričių ekspertais):

Būtinumo ir proporcingumo įvertinimas (aprašomas asmens duomenų tvarkymo teisėtumas ir tvarkymo proporcingumas: nurodomas teisėto tvarkymo pagrindas; įvertinama, ar tvarkant asmens duomenis bus pasiektas Jūsų tikslas; ar tą patį rezultatą įmanoma pasiekti kitokiu būdu; kokių būdu bus išvengta veiklos sutrikimų; kaip bus užtikrinta duomenų kokybė ir įgyvendintas duomenų kiekio mažinimo principas; kokia informacija bus pateikta duomenų subjektams; kaip Jūsų įmonė planuoja įgyvendinti duomenų subjektų teises; kokių būdu bus užtikrinta, kad duomenų tvarkytojas laikytųsi reikalavimų; kokių būdu bus užtikrintas į užsienio valstybes teikiamų asmens duomenų saugumas):

Pavojų nustatymas ir įvertinimas:

Aprašomas pavojaus ir poveikio fiziniam asmeniui pobūdis. Jei būtina, aprašoma susijusi verslo rizika:	Žalos tikimybė (mažai tikėtina, tikėtina ar labai tikėtina)	Žalos sunkumas (minimali, reikšminga ar sunki)	Bendras pavojaus lygis (žemas, vidutinis ar aukštas)

Priemonių sumažinti pavojų nustatymas (nurodomos papildomos priemonės, kurių galima imtis siekiant sumažinti ar panaikinti aukšto ar vidutinio lygio pavojus):

Pavojus	Priemonės sumažinti ar pašalinti pavojų	Priemonės pritaikymo rezultatas (pašalinta, sumažinta, priimtina rizika)	Likęs pavojus (žemas, vidutinis ar aukštas)	Priemonė patvirtinta (taip, ne)

Išvados ir sprendimai:

Nurodomos priemonės ir įvardijamas likęs pavojus:	Vardas, pavardė, data, parašas:	Pastabos:
Priemonės patvirtintos:		Įtraukti numatytas priemones į veiklos planą, nustatant atlikimo

		terminą ir atsakingus asmenis
Likęs pavojus pripažintas priimtina rizika:		Jei priimtina rizika pripažintas aukšto lygio pavojus priimtinas, privaloma kreiptis dėl išankstinės konsultacijos į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją
Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė (duomenų apsaugos pareigūno nuomonė turi būti pateikta dėl asmens duomenų tvarkymo teisėtumo, planuojamų priemonių pavojams mažinti ar pašalinti bei dėl galimybės toliau tvarkyti asmens duomenis, nurodoma duomenų apsaugos pareigūno nuomonė):		
		Vardas, pavardė, data, parašas
Nurodoma, ar atsižvelgta į duomenų apsaugos pareigūno nuomonę (jeigu atmesta, pagrindžiama, kodėl):		
		Vardas, pavardė, data, parašas
Gautos kitų asmenų nuomonės (trumpai aprašomos kitų asmenų nuomonės ir nurodoma, ar į jas atsižvelgta. Jeigu sprendimas skiriasi nuo susijusių asmenų nuomonės, pagrindžiama, kodėl):		
		Vardas, pavardė, data, parašas
Už šio poveikio duomenų apsaugai vertinimo priežiūrą paskirtas atsakingas asmuo (trumpai aprašomos kitų asmenų nuomonės ir nurodoma, ar į jas atsižvelgta. Jeigu sprendimas skiriasi nuo susijusių asmenų nuomonės, pagrindžiama, kodėl):		
		Vardas, pavardė, data, parašas

Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos
nacionaliniame operos ir baleto teatre
taisyklių
7 priedas

(Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro duomenų tvarkytojų registro forma)

**LIETUVOS NACIONALINIO OPEROS IR BALETO TEATRO
DUOMENŲ TVARKYTOJŲ REGISTRAS**

Eil. Nr.	Duomenų tvarkytojas	Sutarties su duomenų tvarkytoju sudarymo data, pobūdis	Perduotų asmens duomenų kategorijos ir duomenų subjektų kategorijos	Perduotų duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų tvarkytojui duoti nurodymai	Sutarties su duomenų tvarkytoju pasibaigimo data
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						